

Amt für Jugend und Soziales Abrechnungsbogen Kindertagespflege



Name, Vorname des Kindes	Bewilligte wöchentliche Betreuungsstunden
Name der Tagespflegeperson	Abrechnungsmonat / Jahr

Datum	Tag	Normale Betreuungszeit						Randzeiten			Nachtpauschale
		7.00 - 17.00 Uhr				Stunden gesamt	Fehlzeit Kürzel	5.00 - 7.00 und 17.00-20.00		Stunden gesamt	20.00 - 5.00
z.B.Mo.	von	bis	von	bis	von			bis	ankreuzen		
1.											<input type="checkbox"/>
2.											<input type="checkbox"/>
3.											<input type="checkbox"/>
4.											<input type="checkbox"/>
5.											<input type="checkbox"/>
6.											<input type="checkbox"/>
7.											<input type="checkbox"/>
8.											<input type="checkbox"/>
9.											<input type="checkbox"/>
10.											<input type="checkbox"/>
11.											<input type="checkbox"/>
12.											<input type="checkbox"/>
13.											<input type="checkbox"/>
14.											<input type="checkbox"/>
15.											<input type="checkbox"/>
16.											<input type="checkbox"/>
17.											<input type="checkbox"/>
18.											<input type="checkbox"/>
19.											<input type="checkbox"/>
20.											<input type="checkbox"/>
21.											<input type="checkbox"/>
22.											<input type="checkbox"/>
23.											<input type="checkbox"/>
24.											<input type="checkbox"/>
25.											<input type="checkbox"/>
26.											<input type="checkbox"/>
27.											<input type="checkbox"/>
28.											<input type="checkbox"/>
29.											<input type="checkbox"/>
30.											<input type="checkbox"/>
31.											<input type="checkbox"/>
						Gesamt		Gesamt			

Bemerkungen: _____

Tagespflegeperson und Personenberechtigte bestätigen mit ihrer Unterschrift auf dem Abrechnungsbogen die Korrektheit der eingetragenen Zeiten!

Datum, Unterschrift Tagespflegeperson/evtl. zusätzl. Vertretung

Datum, Unterschrift Personenberechtigte

Vom Amt für Jugend und Soziales auszufüllen!

Förderleistung	Normale Stunden	Fehltage	Übernachtungen	Randstunden	gewährte wtl. Stunden	Gezahlt:	
						Vergütungsstufe TPP	

TU = Tagespflegeperson Urlaub TK = Tagespflegeperson krank TV = Tagespflegeperson Vertretung KU = Kind Urlaub KK = Kind krank